

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIO LA TORRE"

Via di Torrevecchia, 793 - 00168 ROMA - 27° DISTRETTO SCOLASTICO

C.F. 97197460583 – Codice Meccanografico RMIC846009 – Tel. 06/6146943

E-mail: rmic846009@istruzione.it – PEC: rmic846009@pec.istruzione.it – Sito web: www.icpiolatorre.edu.it

Circolare n. _____

Prot. n° _____ del _____

Alle famiglie degli alunni partecipanti
Ai docenti del Plesso Andersen
Al personale ATA del Plesso Andersen
Al Sito – all'Albo

OGGETTO: Calendario del modulo "Coding all'Andersen" – Tipologia "Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale" – Corso di intelligenza artificiale e pensiero computazionale – PN Scuola e Competenze 2021-2027 (FSE+)

Intervento ESO4.6.A2.B-FSEPN-LA-2024-34 "Digitalizziamo il mondo" – CUP: B84D24003010007

Rif. Avviso selezione alunni Prot. n° 0000763/VI.1.2 del 27/03/2026 – Avviso MIM Prot. 136777 del 09/10/2024 (Agenda Nord, DM 102/2024)

Si comunica alle famiglie che il modulo in oggetto, finanziato dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (FSE+) – Agenda Nord nell'ambito dell'intervento "Digitalizziamo il mondo", si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- **Sede:** Plesso Andersen, Via del Podere Trieste 20, Roma
- **Orario:** dalle 16:30 alle 18:30
- **Durata:** 10 incontri, dal 19 novembre al 14 dicembre 2026
- **Esperta:** Ins. Rolanda Giannini – **Tutor:** Francesca Di Renzo

CALENDARIO DEGLI INCONTRI

Incontro	Giorno	Data
1	Giovedì	19 novembre 2026
2	Giovedì	26 novembre 2026
3	Lunedì	30 novembre 2026
4	Martedì	1 dicembre 2026
5	Mercoledì	2 dicembre 2026
6	Giovedì	3 dicembre 2026
7	Lunedì	7 dicembre 2026
8	Mercoledì	9 dicembre 2026
9	Giovedì	10 dicembre 2026
10	Lunedì	14 dicembre 2026

Si precisa che il calendario potrebbe subire modifiche per esigenze organizzative o di servizio. Eventuali variazioni saranno comunicate tempestivamente alle famiglie.

Si ricorda che la frequenza è obbligatoria: per ottenere l'attestato finale non si deve superare il 25% di ore di assenza. Si raccomanda la puntualità sia all'ingresso sia all'uscita; al termine di ogni incontro gli alunni dovranno essere ritirati da un genitore o da un adulto delegato.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giulio Silvestro

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa