

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "PIO LA TORRE"

Via di Torrevecchia, 793 - 00168 ROMA - 27° DISTRETTO SCOLASTICO
C. F. 97197460583 - Codice Meccanografico RMIC846009
Tel./fax 06/6146943E-mail: mic846009@istruzione.it
Sito <http://www.icpiolatorre.edu.it>

All'Albo on line dell'Istituto
Sul sito web dell'Istituto Amministrazione Trasparente / Avvisi Bandi
Al Personale Docente

Prot. N°0001227/IV.5.1 del 03/07/2024

OGGETTO: Avviso Interno per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-39477 "**Formazione digitale del personale**"

Codice C.U.P B84D23005580006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente



1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

Considerato che il PNRR, nell’ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”, con il coordinamento del Ministero dell’istruzione e del merito e il coinvolgimento di “circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative”;

VISTE le istruzioni operative Prot. N. AOOGABMI/141549 del 07/12/2023, pubblicate dall’Unità di missione al fine di fornire specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi afferenti linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

ACQUISITE le delibere degli OO.CC. di approvazione del Progetto preliminare, denominato “**Formazione digitale per il personale**” (Collegio docenti del 20/05/24 e Consiglio di Istituto del 21/05/24);

PRESO ATTO che il progetto preliminare è stato inoltrato nella piattaforma Futura in data 14/02/2024;

VISTO l’Accordo di Concessione è stato restituito con firma digitale *Coordinatore dell’Unità di Missione*, d.ssa Simona Montesarchio, con nota n°000027713 del 26/02/2024;

ACCERTATO che per l’attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale scolastico interno all’istituzione scolastica, il personale in possesso delle competenze necessarie per ricoprire il ruolo specificato in oggetto;

EMANA

il presente Avviso, rivolto al personale interno all’Istituzione Scolastica per selezionare, mediante procedura comparativa, componenti che costituiranno la comunità di pratiche per l’apprendimento, necessario alla realizzazione del progetto “PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (DM 66/2023).

Art. 1 - Finalità della selezione

Al fine di garantire la realizzazione di percorsi didattici rivolti al personale scolastico sulla transizione digitale, la comunità di pratiche per l’apprendimento dovrà promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle



pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

| TIPOLOGIA | MODALITÀ ORGANIZZATIVA | N. ORE cad. |
|---|------------------------------|-------------|
| <i>Comunità di pratiche per l'apprendimento</i> | <i>Gruppi (docenti e AA)</i> | Max 30 |

Art. 2 – Destinatari, Mansioni, Requisiti, Valutazione

I Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura risulti idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali, per la realizzazione del progetto finanziato. La comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" sarà costituito da n. 6 docenti e 1 AA, coordinato dal Dirigente Scolastico e/o dal Referente di Progetto o altro docente delegato dal D.S..

Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre.

Il componente del team svolgerà diversi compiti, qui di seguito elencati:

- Supportare la progettazione e gestione dei percorsi didattici formativi per il personale scolastico volti a sviluppare competenze specifiche per favorire la transizione digitale;
- Supportare il Dirigente Scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- Collaborare alla gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- Monitorare la frequenza alle attività formative da parte dei partecipanti;
- Svolgere attività di diffusione e coinvolgimento di buone pratiche metodologiche ed educative nei confronti di tutto il personale scolastico;
- Curare la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018

I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati:

| 1° Macrocriterio: Titoli di Studio | Punti |
|---|--------------|
| Laurea Triennale.....punti oppure Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida | Max punti 10 |



| | |
|---|---------------------|
| fino a 99..... punti | |
| da 100 a 104punti | |
| da 105 a 110 e lode... punti | |
| Corso di perfezionamento / Master sulle competenze digitali | Max punti 2 |
| Esperienza come docenza/tutoraggio in corsi di formazione sul digitale | 2 punti |
| 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici | |
| Partecipazione a corsi di formazione in ambito psico pedagogico, scientifico, digitale in qualità di discente (2 punti per ciascun corso) | Max punti 6 |
| Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione) | Max punti 4 |
| Incarico come funzione strumentale (2 punti ad incarico) | Max punti 6 |
| Incarico come collaboratore del DS (2 punti ad incarico) | Max punti 6 |
| Incarico come Animatore Digitale | 2 punti |
| Incarico come componente del Team digitale | 2 punti |
| 3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro | |
| Anzianità di servizio nell'ambito di discipline STEM (2 punto per anno) | Max 20 punti |
| Esperienza come esperto formatore in progetti PTOF in ambito STEM e/o sull'uso delle tecnologie (2 punti per esperienza) | Max 20 punti |
| Esperienza come esperto formatore in progetti PON in ambito STEM(2 punti per esperienza) | Max 20 punti |

Le candidature pervenute per l'incarico specificato in oggetto saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico solo se:

- i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
- tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio risultino facilmente desumibili al fine di consentire al Dirigente Scolastico di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione;
- in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Art. 3 - Presentazione delle Istanze

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Pio La Torre", Via di torrevecchia 793, 00168 ROMA, completa di documentazione entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 11/07/2024**

La candidatura andrà inoltrata al seguente indirizzo mail: rmic846009@ISTRUZIONE.it e dovrà avere ad oggetto: **"Contiene partecipazione per la comunità di pratiche per l'apprendimento (D.M. 66/2023)"**



L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **Curriculum formativo e professionale in formato europeo**
- **Allegato 1 Istanza di partecipazione**
- **Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**
- **Allegato 3 Scheda di valutazione dei titoli**
- **Allegato 4 Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 4 - Procedure di selezione e formazione delle graduatorie

1. La selezione delle candidature sarà effettuata dal dirigente scolastico, in base ai servizi e alle esperienze documentate.
2. I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito, secondo i criteri di cui all'articolo 2. In caso candidature superiori alla richiesta, si procederà a stilare apposita graduatoria che si intende provvisoria. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della stessa senza eventuali ricorsi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La scuola provvederà a pronunciarsi su eventuali reclami nel termine di 2 giorni successivi alla consegna degli stessi, decorsi il quale l'elenco diviene definitivo.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: icborgosd.edu.it.

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati.

3. L'incarico verrà assegnato seguendo l'ordine di graduatoria.
4. A parità di punteggio, ai sensi dell'art. 6 punto 3 del Regolamento per il conferimento degli incarichi approvato dall'Istituto, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:
 - maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
 - maggior punteggio per pregresse esperienze lavorative presso altre istituzioni scolastiche
 - minore età
5. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura. Qualora non si raggiunga il numero di membri di cui sopra, si dovrà procedere alla selezione di personale esterno a questa amministrazione scolastica, mediante apposito Avviso pubblico, per il raggiungimento del numero richiesto.



Art. 5 - Durata e Compenso

La graduatoria avrà durata per tutta la durata del progetto, prevista per gli anni scolastici: 2023/2024 e a.s.2024/25, fino a Settembre 2025, quindi fino al termine delle attività progettuali.

L'incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifica "Lettera di Incarico" attingendo dalla graduatoria predisposta ai soggetti individuati, sulla base delle competenze valutate ai fini della presente procedura.

A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, l'Istituto riconoscerà un compenso di € 34,00/h così come stabilito nelle Istruzioni Operative - PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, dopo presentazione della seguente documentazione:

- Relazione finale che descriva le attività svolte;
- Time sheet delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio);

e comunque previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Art. 6 - Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Luciana Ortu.

Art. 7 - Tutela della Privacy

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "Pio La Torre" nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico Prof. Giulio Silvestro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giulio Silvestro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa