

Arch. Cristina Maiolati  
Via U. Saba, 72 – Roma  
Via Ulisse 28 – S. F. Circeo (LT)  
c. maiolati@tiscalinet.it

# **REGISTRO DEI** **CONTROLLI PERIODICI**

Redatto ai sensi dell'Art. 71, C. 4 b) del D.lgvo 81/08

## **I. C. “Pio La Torre”**

**Sede “Carlo Ranaldi”, Via di Torrevecchia, 675- Roma**

**D.L.: DOTT. FLAVIO DI SILVESTRE**

**RSPP: ARCH. CRISTINA MAIOLATI**

## Personale incaricato della gestione dell'emergenza

**Scheda N°1:** ASPP, Responsabile di Plesso

---

---

---

**Scheda N°2:** Addetti al Primo Soccorso

---

---

---

**Scheda N° 3:** Addetti Antincendio

---

---

---

**Scheda N° 4:** Soggetti compilatori delle schede precedenti, lavoratori.

## PREMESSA

Il presente registro contiene l'elenco dei controlli che periodicamente devono essere attuati sugli ambienti di lavoro e sugli impianti di un edificio di tipo civile; il suo utilizzo può contribuire a garantire il mantenimento nel tempo del livello di sicurezza dell'edificio stesso.

### DEFINIZIONI

SORVEGLIANZA = misura di protezione antincendio atta a controllare, con frequenza – di massima – mensile, l'impianto e l'attrezzatura antincendio al fine di verificare che nelle normali condizioni operative sia facilmente accessibile e non presenti danni materiali accertabili tramite un esame visivo (da affidare a personale interno)

CONTROLLO = misura di protezione antincendio atta a verificare, con frequenza almeno semestrale, la completa e corretta funzionalità dell'impianto e dell'attrezzatura antincendio (da affidare a ditte esterne o tecnici specializzati)

REVISIONE = misura di prevenzione, con frequenza - determinata dalle norme specifiche relative al singolo impianto od attrezzatura antincendio (es.: estintori a polvere almeno ogni 36 mesi, ...), atta a verificare e rendere perfettamente efficiente l'impianto e l'attrezzatura antincendio tramite opportuni accertamenti (da affidare a ditte esterne o tecnici specializzati)

COLLAUDO = misura di prevenzione atta a verificare, con frequenza stabilita dalla norma specifica dell'impianto e dell'attrezzatura antincendio, l'integrità e la rispondenza dell'impianto e dell'attrezzatura antincendio alla sua funzione (da affidare a ditte esterne o tecnici specializzati)

MANUTENZIONE = operazione od intervento finalizzato a mantenere in efficienza ed in buon stato l'impianto e l'attrezzatura antincendio. La manutenzione ordinaria è effettuata sul posto con strumenti ed attrezzi di uso corrente. La manutenzione straordinaria è un intervento che richiede mezzi di particolare importanza o comporti sostituzione di intere parti d'impianto o la completa revisione o sostituzione di parti (da affidare a ditte esterne o tecnici specializzati)

CONSEGNATARIO = responsabile per la gestione della sicurezza dell'edificio

**Per quanto riguarda i controlli effettuati da ditte specializzate o da esterni è sufficiente inserire nel Registro l'originale oppure una copia del verbale.**

## STRUTTURA DEL REGISTRO E MODALITA' DI COMPILAZIONE

- SCHEDA N. 1 - CONTROLLI DA AFFIDARE ALL'ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
La scheda contiene l'elenco dei controlli da effettuare da parte dell'ASPP o, qualora questi non sia stato ancora nominato, dal Preposto alla Sicurezza (responsabile di plesso). I controlli sono da effettuare con periodicità semestrale.
- SCHEDA N. 2 - CONTROLLI DA AFFIDARE ALL'ADDETTO ANTINCENDIO  
La scheda contiene l'elenco dei controlli da effettuare da parte del dell'addetto antincendio, a rotazione (si consiglia l'ordine alfabetico) con frequenza mensile. Alla Scheda N. 2 vanno allegati i verbali di controllo effettuati dalla ditta incaricata.
- SCHEDA N. 3 – CONTROLLI DA AFFIDARE ALL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO  
La scheda contiene l'elenco dei controlli da effettuare e dei materiali di cui va verificate la presenza da parte dell'addetto al primo soccorso, a rotazione (si consiglia l'ordine alfabetico) con frequenza mensile.
- SCHEDA N. 4 – RAPPORTO DI NON CONFORMITÀ  
Questa scheda è finalizzata alla segnalazione delle non conformità da parte di qualsiasi soggetto tra quelli sopra elencati oppure di qualsiasi lavoratore. In alternativa possono essere allegate le segnalazioni inviate alla Dirigenza, al Rappresentante dei Laboratori per la Sicurezza oppure all'Ente competente.

Il registro deve essere tenuto aggiornato e compilato in ogni sua parte.

## SCHEDA N. 1: Controlli per l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione

	CONTROLLO
SICUREZZA AMBIENTE	Stato dei dispositivi antisdrucchiolo sulle scale
	Stato dei pavimenti, dei parapetti e dei corrimano e di finestre ed infissi
	Funzionamento dei dispositivi di sicurezza (costa sensibile, cellule fotoelettriche) delle porte ad azionamento meccanico (porte automatiche, cancelli motorizzati) e della luce gialla intermittente sui cancelli motorizzati .Integrità di porte e cancelli motorizzati
	Accessibilità costante di tutti i locali - contrassegno chiaro e permanente di ogni chiave e facile reperibilità delle stesse (anche quelle della centrale termica, del box della leva di intercettazione del gas e del locale macchina dell'ascensore)

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

## SCHEDA N. 2: Controlli per l'Addetto al Primo Soccorso

	CONTROLLO
IGIENE DEL LAVORO	Contenuto delle cassette di pronto soccorso e della scadenza dei presidi in essa contenuti
	Efficienza della ventilazione forzata dei bagni e toilette

Contenuto minimo da verificare:

- Guanti sterili monouso (2 paia).
- Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml (1).
- Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml (1).
- Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (1).
- Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (3).
- Pinzette da medicazione sterili monouso (1).
- Confezione di cotone idrofilo (1).
- Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso (1).
- Rotolo di cerotto alto cm 2,5 (1).
- Rotolo di benda orlata alta cm 10 (1).
- Un paio di forbici (1).
- Un laccio emostatico (1).
- Confezione di ghiaccio pronto uso (1).
- Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (1).
- Sfigmomanometro.
- Istruzioni sull'utilizzo dei suddetti presidi per prestare i primi soccorsi in attesa del 118.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

**SCHEMA N. 3: Controlli per l'Addetto Antincendio**

CONTROLLO	
ANTINCENDIO	Agibilità delle vie di fuga
	Assenza di depositi di materiale infiammabile nei sottoscala
	- Apertura delle porte d'emergenza durante l'orario di lavoro (*) - Funzionamento dei dispositivi d'apertura delle porte d'emergenza
	- Chiusura delle porte tagliafuoco (non devono essere tenute aperte con cunei o sistemi analoghi) - Sorveglianza delle porte tagliafuoco
	Facile accessibilità: - della centralina dell'impianto di rilevazione incendi - dei quadri elettrici - dei punti di prelievo dell'acqua di spegnimento (idranti esterni, riserve) - delle aree a disposizione dei mezzi di soccorso - del luogo sicuro (punto di raccolta per i casi di emergenza)
	Stabilità e distanze di sicurezza da materiale combustibile da eventuali Fonti di calore
	Sorveglianza di nappi e idranti (verifica integrità a vista)
	Sorveglianza estintori (verifica integrità a vista e posizione manometro)
	Verifica funzionalità impianto di rivelazione incendi

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

**È necessario allegare i verbali di verifica dei dispositivi antincendio effettuati dalla ditta appaltatrice.**

CONTROLLO	
SEGNALITICA	Presenza, stato e visibilità della segnaletica di individuazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dei percorsi di fuga</li> <li>- Delle uscite di emergenza</li> <li>- Dell'interruttore elettrico generale d'emergenza</li> </ul> Di ostacoli o di sporgenze pericolose sui pavimenti e nei passaggi
	Presenza e stato della segnaletica di pericolo di elettrocuzione, di divieto di spegnere incendi con acqua e di divieto di accesso sui quadri elettrici
	Presenza e stato della segnaletica di divieto di utilizzo in caso d'incendio presso la porta dell'ascensore (ad ogni piano)

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

---

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

---

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

---

CONTROLLO	
IMP. ELETTRICO	Efficienza e stato di conservazione delle luci di emergenza
	Assenza di stoccaggio di prodotti infiammabili e combustibili nei pressi del quadro elettrico principale

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

---

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

---

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

---

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_

---



**SCHEDA N. 4: Rapporti di non conformità**

	SEGNALAZIONE – PROBLEMA –ELEMENTO DI RISCHIO		DATA	FIRMA
RAPPORTI DI NON CONFORMITÀ		Inviata a: Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Ente Competente <input type="checkbox"/> *		
		Inviata a: Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Ente Competente <input type="checkbox"/> *		
		Inviata a: Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Ente Competente <input type="checkbox"/> *		
		Inviata a: Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Ente Competente <input type="checkbox"/> *		
		Inviata a: Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Ente Competente <input type="checkbox"/> *		
		Inviata a: Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Ente Competente <input type="checkbox"/> *		
		Inviata a: Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Ente Competente <input type="checkbox"/> *		
		Inviata a: Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Ente Competente <input type="checkbox"/>		

**In alternativa alla compilazione possono essere allegate le segnalazioni inviate.**