



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIO LA TORRE"
Via di Torvecchia, 793 - 00168 ROMA - 27° DISTRETTO SCOLASTICO
C. F. 97197460583 - Codice Meccanografico RMIC846009 Tel./fax 06/6146943
E-mail: rmic846009@istruzione.it Sito web <http://www.icpiolatorre.edu.it>

Prot. n. 1480/II.5.1

Roma, 28/09/2020

All'Albo online

Oggetto: **Nomina secondo collaboratore del Dirigente scolastico**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. vo n. 29/93 art.25 bis comma 5 VISTO il

D.L. vo n. 591/98 art.1

VISTO il D.L vo 165/2001 art. 25 c. 5

VISTO il CCNL 29/11/2007 art. 34 e art. 88 c. 2 lettera F.

NOMINA

collaboratore del Dirigente Scolastico per l'a.s 2020/2021 la docente Ins. Rolanda Giannini

DELEGA

Alla suddetta docente l'a.s. 2020/21 le seguenti funzioni amministrative e di coordinamento organizzativo - gestionale relativamente alle sottoelencate materie:

- a) Gestione , previo contatto con l'Ufficio di Segreteria , delle sostituzioni interne dei docenti in caso di assenze del personale docente ;
- c) Pianificazione e coordinamento dell'orario curricolare dei docenti e degli alunni della scuola;
- d) Pianificazione e coordinamento dell'orario dei docenti e degli alunni per l'approfondimento/ampliamento dell'offerta formativa nonché di tutte le attività scolastiche;
- e) Cura dei rapporti con l'utenza;
- f) Cura, in collaborazione con gli altri collaboratori del Ds della contabilizzazione per ciascun docente: 1) delle ore di permessi brevi e disciplina del recupero delle stesse; 2) delle ore eccedenti
- g) Vigilanza e segnalazione formale agli Uffici di eventuali situazioni di pericolo, derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti;
- h) Vigilanza accesso nei locali scolastici di persone esterne, solo se autorizzati dal Dirigente Scolastico ;
- i) Gestione , previo contatto con l'Ufficio di Segreteria e/o con il primo collaboratore , della copertura interna oraria in caso di assenza del personale docente ;

Alla S.V. viene data piena organizzazione in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina, fermo restando il dovere-potere del dirigente alla vigilanza e al controllo dell'operato del delegato .

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di collaborazione al Dirigente Scolastico sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica .

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giulio Silvestro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93

Data

