



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "PIO LA TORRE"
Via di Torvecchia, 793 - 00168 ROMA - Tel./fax 06/6146943
E-mail: rmic846009@istruzione.it PEC: rmic846009@pec.istruzione.it
Cod. fisc. 97197460583 – codice mecc. RMIC846009

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO n.9

Il giorno 24 del mese di gennaio 2020 alle ore 10,00, nei locali dell'Istituto, in Via di Torvecchia 793, previa convocazione effettuata dal Presidente Prot.n.000025/II.1 dell'08/01/202 si è riunito il Consiglio di Istituto per deliberare sul seguente o.d.g.

1. *Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;*
2. *Approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;*
3. *Comunicazioni dei consiglieri.*

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti componenti:

1. Dirigente scolastico: Giulio Silvestro (P)
2. Presidente del Consiglio di Istituto: Francesca Massucci (P);
3. E' presente il DSGA Signora Stefania Fronzi

DOCENTI

GENITORI

3	Alotto Calogero Riccardo	p	11	Brocca Alessia	A
4	Caputo Caterina	P	12	Carrillo Rosas Mario Eduardo	A
5	Gatti Angela Maria	P	13	D'Acunto Suhela	P
6	Guarnacci Marta	P	14	De Pasquale Domenica	P
7	Nardecchia Mirella Francesca	P	15	Quattrociocchi Micaela	A
8	Pinotti Teresa	P	16	Spadetto Diletta	A
9	Pizzuti Andrea P. M.	P	17	Trabalza Azzurra	A
10	Sagratella Maria Pia	P			

Presiede il Presidente, sig.ra Francesca Massucci.

Il Presidente, constatata la validità della seduta, per la presenza di n. 12 componenti su 17 assegnati, la dichiara aperta ed incarica della verbalizzazione dell'andamento e delle risultanze della discussione la docente Caputo Caterina. Si passa alla trattazione dei vari argomenti posti all'o.d.g.

Punto 1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente

Il Verbale della seduta precedente, inviato ai consiglieri via email viene approvato in forma palese

Delibera n.58

Punto 2. Approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;

Il Dirigente Scolastico introducendo il punto all'odg spiega che con la nota 26158 del 18 novembre 2019 l'Amministrazione scolastica ha comunicato alle Istituzioni scolastiche la possibilità, "in via del tutto eccezionale per specifici casi per i quali vi siano motivazioni oggettive e documentabili" da inserire nella relazione illustrativa, di usufruire di una proroga dei termini previsti dal Regolamento di contabilità di

129/18 per la predisposizione e l'approvazione del Programma Annuale 2020, fino ad un massimo di 30 giorni. L'originaria scadenza del 30 novembre, entro la quale il programma annuale, predisposto dal Dirigente scolastico con la collaborazione del DSGA e corredato da una relazione illustrativa deve essere sottoposto ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile, è stata dunque spostata, solo per quest'anno, al 30 dicembre 2019. Conseguentemente anche la data entro la quale il Programma annuale deve essere approvato dal Consiglio di Istituto è slittata dal 31 dicembre 2019 al 30 gennaio 2020. Il Dirigente spiega di aver richiesto la proroga poiché ha avuto la necessità di operare, aggiornare e rinnovare tutti i servizi in capo all'Istituzione Scolastica, inoltre le unità in organico del personale amministrativo sono state per lungo tempo sottodimensionate a causa dell'assenza di 2 A.A. su 4 e la D.S.G.A, facente funzione, in servizio dal 10/09/19 ha dovuto dare supporto alla ordinaria attività amministrativa. Dopo questa dovuta premessa il Presidente, Signora Massucci, chiede al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi di illustrare il Programma Annuale e.f. 2020. Il DSGA descrive le finalità del Programma annuale, gli obiettivi didattici integrati nel PTOF e le scelte di gestione e di amministrazione; elenca dettagliatamente le entrate raggruppate per singoli aggregati e le uscite con particolare riferimento alle spese per i progetti. Il Dirigente scolastico illustra le schede progettuali relative ai Progetti "Sportivamente insieme" e "Grandi scienziati" ai quali è stato attribuito un impegno di spesa per finanziare l'acquisto di materiale, in stretta correlazione con il PTOF e con le finalità dell'Istituto di potenziamento della continuità verticale e dell'attività motoria. Illustra inoltre i Progetti "Biblioteche innovative" e "Ambienti di apprendimento" finanziati però dal Programma Operativo Nazionale..Il Dirigente Scolastico inoltre spiega che ai sensi dell'articolo 21 del D.I .N.129 del 28/08/2018 ogni Istituzione scolastica può costituire in sede di redazione del Programma Annuale un fondo economale per le minute spese, la cui gestione spetta al D. S. G. A., per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità necessarie a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni minuta spesa, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita autonoma delibera

Il Consiglio di Istituto,

- Visto il D.I. n 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva;
- Viste le finalità del P.A. illustrate dal Dirigente Scolastico;

Con voto favorevole unanime reso in forma palese

DELIBERA n. 59

di approvare il Programma annuale E.F.2020

Il Programma Annuale E.F.2020 viene allegato al presente verbale per diventarne parte integrale.

Lo stesso viene depositato in formato digitale sul sito web nella sezione Amministrazione trasparente e in Albo Pretorio.

DELIBERA n. 60

che la consistenza massima del fondo economale per le minute spese sia pari ad € 1.500,00 reintegrabili per un massimo di € 1500,00 e che l'importo massimo di ogni minuta spesa sia pari ad € 80,00.

Esauriti gli argomenti all'odg la seduta è tolta alle ore 12,00

Il Segretario

Docente Caterina Caputo

Il Presidente

Signora Francesca Massucci